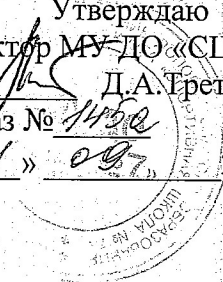


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Петрозаводского городского округа
«Спортивная школа № 7» (МУ ДО «СПШ № 7»)

Принято
Педагогическим советом
МУ ДО «СПШ № 7»
Протокол № 1
10 » 08 2023 г.

Утверждаю
Директор МУ ДО «СПШ № 7»
Д.А.Третьяков
Приказ № 1150
от «01» 09 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

г. Петрозаводск,
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной успеваемости обучающихся.

1.2. Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее - Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Спортивная школа № 7» (далее - Учреждение) разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закон от 4 декабря 2007г. № 329-ФЗ «О физической – культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 3 августа 2022 года № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программа спортивной подготовки»;

- Приказ Минспорта России от 16.11.2022 года №1000 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «футбол»»;

- Устав Учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации спортсменов.

1.4. Целью аттестации является: установление фактического уровня знаний и практических умений и навыков спортсменов по ОФП, СФП, ТТП. Соотнесение этого уровня требованиям и нормам, заложенным в реализуемой программе.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Условия и процедура промежуточной аттестации самостоятельно разрабатываются в Учреждении.

2.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения показателей тренировочной и соревновательной деятельности спортсменов, осуществления перевода спортсменов на следующий этап или год спортивной подготовки.

2.3. Основной контроль промежуточной аттестации осуществляется в конце учебного года (один раз в год) для упорядочения контроля тренировочной деятельности, повышения ответственности каждого тренера-преподавателя за степень освоения программы, для стимулирования контроля динамики и прогнозирования спортивных достижений, выявления уровня подготовленности и технической подготовки и перевода спортсменов на следующий этап подготовки. Для приема контрольно-переводных нормативов в учреждении приказом директора создается комиссия.

2.4. Сроки прохождения промежуточной аттестации в каждой группе устанавливаются индивидуально согласно разработанному графику.

2.5. Организация работы комиссии:

2.5.1. Комиссия действует в соответствии с законодательством РФ, Уставом учреждения и настоящим Положением.

2.5.2. Комиссия создается с целью регулирования процесса сдачи контрольно-переводных нормативов в учреждении и выполняет следующие задачи:

- организывает и отслеживает своевременную сдачу контрольно-переводных нормативов согласно утвержденному директором учреждения графику;
- подводит итоги сдачи контрольно-переводных нормативов;
- принимает решение о переводе (или не переводе) спортсменов на следующий этап спортивной подготовки, о повторном прохождении спортивной подготовке на данном этапе.

2.5.3. В состав комиссии входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель); старший инструктор-методист; тренеры-преподаватели. Возможно привлечение других специалистов Учреждения.

2.5.4. После каждого приема нормативов тренером-преподавателем заполняется и подписывается протокол выполнения контрольно-переводных нормативов.

2.5.5. Сводный протокол сдачи контрольно-переводных нормативов подписывается комиссией.

2.6. Порядок оценивания результатов промежуточной аттестации следующий:

- при сдаче контрольно-переводных нормативов в сводном протоколе в столбце «общий зачет» ставится отметка «зачтено»/«не зачтено»;
- контрольно-переводные нормативы и основы обязательной технической программы считаются сданными, если спортсмен выполнил 100% заданий;
- в столбце «решение о переводе» пишется: «переведен», «оставлен на повторное обучение», «отчислен».

2.7. Требования и нормативы промежуточной аттестации разработаны с учетом федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «футбол» и включены в программу.

2.8. Решение о переводе, повторном прохождении этапа спортивной подготовки или отчислении спортсмена по итогам аттестации оформляется приказом директора на основании заявления тренера-преподавателя.

2.9. Спортсмены, не сдавшие контрольно-переводные нормативы, могут остаться на повторный год спортивной подготовки, но не более одного раза.

2.10. На основании решения Тренерско-методического совета, спортсмены, повторно не сдавшие контрольно-переводные нормативы, могут быть переведены на обучение на платной основе в спортивно-оздоровительную группу или отчисляются.

3. Выдача свидетельства об окончании.

3.1. Свидетельство об окончании учреждения выдаются обучающему, завершившему освоение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «футбол».

3.2. Основанием для выдачи свидетельства является приказ об окончании выпускником данного учреждения.

3.3. Свидетельство выдается не позднее 10 дней после даты издания приказа об окончании учреждения.

3.4. При утрате свидетельства по письменному заявлению может выдаваться дубликат свидетельства.

3.5. Свидетельство выдается владельцу лично, либо другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.